	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	HOJA DE CONTROL - EXPEDIENTES DE ARCHIVO	FECHA: 12/03/2024

Dependencia DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Serie/SubserieDocumental 29.08 TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Expediente (Nombre Asunto) **FORMATOS -TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Fecha de: **Apertura:** ____________ **Cierre** ____________ **No. Carpetas (Físicas) (Total)** ____________

Marque con una (X): **Expediente Físico** [ ] **Expediente Híbrido** [ ] **Expediente Electrónico** [X]

Ubicación Expediente Físico: ____________

Ubicación Expediente Electrónico: ____________

Ítem	Fecha DD/MM/AAA	Tipo documental / Nombre del Documento Electrónico de Archivo	Folio Inicial	Folio Final	Total Folios	Objeto Digital / Formato	Observaciones
1	28/02/2025	Cuadro caracterización documental GAD-FO-031				.xlsx	Se actualiza formato
2	28/02/2025	Cuadro clasificación documental GAD-FO-032				.xlsx	Se actualiza formato
3	28/02/2025	Tabla de retención documental GAD-FO-033				.xlsx	Se actualiza formato

TOTAL DE FOLIOS EXPEDIENTE	0

Elaborado por: YAQUELIN CRUZ MORENO		Digitalizado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)	
Cargo/Dependencia: PROFESIONAL		Cargo/Dependencia:	
Firma :	Fecha: 28/02/2025	Firma :	Fecha: DD/MM/AA
Recibido por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)			
Cargo/Dependencia:			
Firma :	Fecha: DD/MM/AA		